



Broj: UO-17-03-2-671/2018

Sarajevo; 19. 09. 2018. god.

09. muharrem 1440. h. g.

Na osnovu člana 21. Poslovnika o radu Upravnog odbora Gazi Husrev-begove biblioteke u Sarajevu, Upravni Odbor Biblioteke je, razmatrajući prijedlog direktora o načinu i uslovima izdavanja sala Biblioteke, na svojoj XX redovnoj sjednici održanoj 31. 08. 2018. godine donio

PROTOKOL O NAČINU I UVJETIMA ZAKUPA SALA U GAZU HUSREV-BEGOVOJ BIBLIOTECI

Ovim protokolom se reguliše način i uvjeti izdavanja prostora Biblioteke trećim licima za organiziranje naučno-edukativnih i kulturnih sadržaja.

Gazi Husrev-begova biblioteka posjeduje četiri sale različitih veličina i namjene i to Veliku salu, Svečanu salu, Malu salu, VIP salu, bife, izložbeni prostor u ulaznom holu i na drugom spratu Biblioteke. Osim za svoje potrebe, a s ciljem doprinosa kulturnom i naučnom životu, te dodatne popularizacije Biblioteke kao naučne i kulturne ustanove, Biblioteka može iznajmiti navedene prostore trećim licima pod zakup pod slijedećim uvjetima:

1. Sale se prvenstveno koriste za potrebe Gazi Husrev-begove biblioteke i službi Islamske zajednice u BiH.
2. Druge organizacije mogu zakupiti prostor Biblioteke isključivo za naučno-edukativni i kulturni sadržaj, tj. naučne konferencije, edukativne seminare i okrugle stolove, te promocije odabranih djela i knjiga i to u vremenu od 08-21 sati.
3. Sale Biblioteke se ne izdaju za političke skupove, osnivačke skupštine različitih udruženja ili pravnih subjekata, kao i za događaje koji po svom sadržaju i tematici nisu primjereni za naučno-kulturnu instituciju.
4. Organizator događaja/zakupac prostora dužan je brinuti o inventaru Biblioteke, opreme i održavanju reda na događaju, te je odgovoran za svako oštećenje inventara i opreme. U slučaju oštećenja inventara ili opreme zakupac je dužan izvršiti novčanu nadoknadu štete.

5. Organizator događaja dužan je najmanje 10 dana prije događaja rezervirati prostor (ukoliko je slobodan), a najmanje 7 dana prije održavanja događaja poslati tačan program i popunjen obrazac sa navedenim svim zahtjevima vezanim za potrebnu opremu i logistiku.
6. Naknadni zahtjevi i narudžbe opreme i logistike će se obračunavati po uvećanim cijenama ili se neće uzimati u obzir.
7. Događaje u salama opslužuju uposlenici Biblioteke prema rasporedu kojeg određuje referent za odnose s javnošću u saradnji sa šefovima odjeljenja. U cijenu izdavanja Velike sale uključen je jedan tehničar, jedan redar u sali i redar na info-pultu, a u cijenu izdavanja Svečane sale uključen je tehničar u sali i jedan redar na info-pultu. Dodatno osoblje, prema traženju, plaća organizator. Organizator događaja može angažirati i svoje vlastite redare/hostese u dogovoru sa Bibliotekom za određena redarska mjesta (gardaroba, unutrašnjost sale, konobari za kafe pauze, redari na hodnicima i registraciji).
8. Gazi Husrev-begova biblioteka može biti suorganizator ili samo zakupodavac prostora. U svojstvu suorganizatora događaja Biblioteka ima pravo dogovoriti sa organizatorima umanjeње cijene zakupa ili potpuno oslobađanje od plaćanja. Na godišnjem nivou Biblioteka može biti suorganizator na najviše 20 događaja.
9. U okviru događaja mogu se organizirati kafe pauze u dogovoru sa Bibliotekom. Na kafe pauzama ili koktelima mogu se posluživati isključivo topli i hladni bezalkoholni napici, finger food, slatkiši, grickalice i voće. Ručak ili bilo koji obrok, koji podrazumijeva kuhanu hranu, nije dozvoljeno organizirati u prostorijama Biblioteke.
10. Kafe pauze i kokteli se, u pravilu, održavaju u kafeteriji i holu ispred kafeterije Biblioteke. Koktel po završenom događaju može trajati najviše sat vremena.
11. Za događaj u kome su redari uposlenici Biblioteke, dežurni redar u sali je ujedno i koordinator ili odgovorna osoba za cijeli događaj i nadređen je drugim redarima.
12. Za događaje za koje je potrebna proba, vrijeme za probu se posebno obračunava i fakturiše organizatoru.
13. Broj stolica u salama je fiksni i nije dozvoljeno prenositi inventar iz jedne sale u drugu.
14. Naknada za iznajmljivanje sala i drugih prostora Biblioteke obračunat će se u skladu sa cjenovnikom usluga koji je utvrdio Upravni odbor Biblioteke.



Predsjednik UO

dr. Hilmo Neimarlija